



**URGENT : La CCSBE - LA PLACE SANTÉ**  
**Centre de santé coopérative d'intérêt collectif**  
**Recrute un.e Coordinateur.trice de projets et de parcours santé H/F**

**Poste à temps plein basé à Saint-Denis en Seine-Saint-Denis**

**Finalité du poste :**

La place santé est un centre de santé communautaire, composé de 20 professionnels de la santé (Médecins, Infirmière en Pratique Avancée, Psychologue, Médiatrices en santé, Accueilantes, Direction). Il/elle assure le suivi de la mise en œuvre des orientations stratégiques annuelles en coordonnant au quotidien le travail des équipes pluri professionnelles et en **veillant à la qualité des parcours de santé et des projets.**

Sous l'autorité de la directrice, **le.la coordinateur.trice de projets et de parcours santé** est garant.e de la coordination des équipes pluri professionnelles et d'une bonne articulation avec les différents partenaires du territoire.

En lien avec la directrice, il.elle accompagne les référents/responsables, le coordinateur médical dans la mise en place d'outils, de procédures, et leur mutualisation avec le réseau des centres de santé communautaire.

Il/elle assure donc des missions de coordination, d'appui, d'animation et d'évaluation.

**Description des missions :**

**Mission de coordination d'équipes pluri-professionnelles et d'appui méthodologique et logistique, dans le respect des orientations stratégiques de la coopérative sur les projets de santé publique.**

- Conçoit, développe, organise et met en place les actions et les outils qui concourent, permettent et facilitent la coordination des parcours de santé des usagers
- Accompagne l'émergence et l'élaboration en équipe des projets de santé publique
- Participe activement à leur co-construction et leur mise en œuvre
- Mobilise et accompagne les salariés et nos intervenants autour du travail pluri-professionnel (animation de temps de réunions, formations...)
- Facilite l'échange et le partage d'informations entre les équipes, les partenaires en utilisant les outils existants ou en en développant si besoin.
- Rédige des courriers, documents et supports d'aide à la décision ou de mise en œuvre des décisions prises en réunion et validées
- Facilite la communication interne entre les professionnels (médecins, médiatrices, accueilantes, alternant, service civique, nos intervenant.e.s) sur l'actualité des différents projets
- Facilite la communication externe en direction des habitants, coopérateurs, partenaires

### Mission d'animation et de programmation

- Organise et anime des réunions.
- Élabore et transmet des comptes rendus de réunions.
- Prépare et met en œuvre des groupes de travail thématiques et événements.
- Planifie de façon opérationnelle les activités et mobilise les salariés, les partenaires et les habitants sur la mise en œuvre des projets.
- Participe à l'animation de la vie coopérative.
- Contribue à l'animation du centre de formation porté par la CCSBE.

### Mission de veille, de suivi, d'évaluation et de reporting

- Assure le suivi des actions auprès des différents porteurs ou acteurs.
- Élabore des bilans réguliers des travaux.
- Rend compte de l'avancée des travaux et projets.
- Centralise les données chiffrées nécessaires à l'évaluation des actions.
- Participe activement à l'élaboration du rapport annuel et des bilans demandés par les différents financeurs ainsi qu'à la rédaction des appels à projets.
- Garant.e de la remontée à la direction de l'évaluation des besoins des usagers recensés dans le cadre du travail pluri-professionnel et partenarial mené au quotidien.
- Participe à la veille législative et réglementaire liée aux droits de santé et au système de santé.

### Mission de représentation et de plaidoyer

- Contribue à développer le réseau et les partenariats de la coopérative sur le territoire (notamment avec le réseau des CDSC)
- Valorise l'information sur les situations inacceptables auxquelles se trouvent confrontés nos usager.e.s en matière de santé afin de nourrir le plaidoyer de la CCSBE
- Contribue par la production d'écrits et, sur mandat à des prises de parole publique, au travail de capitalisation autour du projet de santé de la CCSBE
- Participe à la notoriété et au développement de l'image de la coopérative (interviews, colloques, tables rondes...)
- Plaidoyer/ témoignage sur l'activité et les difficultés des publics

### **Encadrement et positionnement hiérarchique**

Pas d'encadrement uniquement des liens fonctionnels avec l'ensemble des équipes de la structure. Rattachement direct à la directrice de la coopérative, membre du CODIR.

### **Spécificité du poste**

Poste à temps plein- 35h pas de télétravail

Interventions possibles en soirée et en week-end (pour les ateliers et lors d'événements ponctuels- réunions...)

Expérience d'exercice pluri-professionnel indispensable

### **Formation**

Professionnel(le) de santé et/ou titulaires d'un diplôme de Coordinateur en parcours de santé, d'Organisation et gestion des services médicaux ou d'un Master en santé publique

Ouverture sur des profils disposant d'autres cursus de formation si expérience significative dans un métier de coordination de parcours

### **Savoir**

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (travail de remontée d'indicateurs produits par le logiciel métier notamment)

Savoir établir les priorités, planifier

Savoir concevoir, et formaliser des procédures, des protocoles

Aisance rédactionnelle et prise de parole en public aisée

Savoir animer des équipes pluriprofessionnelles sans lien hiérarchique

Connaissance des Parcours patients, des réseaux sanitaires, sociaux et médico-sociaux

Connaissance de l'Organisation des soins hospitaliers et de ville, lien ville/hôpital

### **Savoir faire**

Savoir s'adapter à ses interlocuteurs

Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire, en réseau

Animation de réunions, groupes de travail

Capacité à travailler en mode de projet

Savoir communiquer et transmettre son savoir

Faire preuve de pédagogie

Savoir s'adapter aux changements et aux besoins

Savoir aller chercher l'information et à mettre à jour ses connaissances

Être méthodique, organisé.e, rigoureux et réactif.ve

Capacité à appliquer la démarche qualité au projet coopératif

### **Savoir être**

Avoir un relationnel facilitant la communication interpersonnelle avec les différents interlocuteurs internes et externes

Qualités relationnelles et d'écoute, Esprit d'équipe et de collaboration

Rigueur et sens de l'organisation

Capacité à identifier des situations problématiques et à les faire remonter

Exemplarité, Ponctualité, Faire preuve d'une très grande discrétion

**CONTACT et INFORMATIONS :** [sadia.benhamou@acsbe.asso.fr](mailto:sadia.benhamou@acsbe.asso.fr)