



# La Place Santé

## Centre de santé communautaire

**URGENT : La CCSBE - LA PLACE SANTÉ**  
**Centre de santé coopérative d'intérêt collectif**  
**Recrute un.e médiateur-trice en santé responsable du pôle médiation H/F**

**Poste à temps plein basé à Saint-Denis en Seine-Saint-Denis**

**Finalité du poste :**

La place santé est un centre de santé communautaire, composé de 20 professionnels de la santé (médecins, Infirmière en Pratique Avancée, psychologue, médiatrices en santé, accueillantes, direction)

*Sous l'autorité de la directrice* et au sein d'une équipe de 4 médiatrices en santé, la responsable du pôle médiation assure à la fois des missions de médiation en santé et la supervision du pôle médiation et l'encadrement des 3 autres médiatrices en santé.

**Description des missions :**

**Missions de médiation en santé**

- Accompagne individuellement les usagers dans leurs parcours santé et démarches (écriture de dossiers, courriers, contacts téléphoniques ou mail, orientation)
- Assure des suivis conjoints/ accompagnement psychosocial, Interventions dans les cabinets (reformulation- évaluation de la situation pour définir le parcours le plus adapté)
- Assure des accompagnements physiques si besoin
- En liens étroits avec la coordinatrice, propose et participe aux actions collectives de prévention et promotion de la santé qui prennent différentes formes d'ateliers, de stands, d'aller-vers... recrutement de participant.e.s, préparation et animation des ateliers et stands, rappels des personnes, suivi des présences.....
- Participe à la veille/suivi des aspects réglementaires liés aux droits de santé
- Utilise et met à jour les outils de suivis communs
- Participe aux réunions pluriprofessionnelles et échanges sur les situations en lien avec les médecins, l'accueil, la psychologue, l'infirmière de pratique avancée

**Mission de supervision du pôle médiation et l'encadrement des 3 autres médiatrices en santé**

- Accompagne et manage l'équipe de médiation (planification et organisation des tâches, élaboration avec l'appui des autres médiatrices des procédures en matière d'accompagnement dans les démarches administratives)
- Centralise les éléments nécessaires à l'élaboration des différents bilans, écrits liés à la médiation et l'accès aux droits en s'appuyant sur son équipe

- Créée et supervise la mise à jour partagée des tableaux de bord permettant de documenter l'activité de médiation
- Organise et anime des réunions d'équipes et participe autant que de besoins y compris aux réunions pluri-professionnelles
- Accompagne son équipe dans la mise à jour des connaissances et l'acquisition de compétences, et contribue au plan de formation de la coopérative
- Soutien et favorise la participation de la médiation aux projet de la coopérative, aux actions partenariales sur le quartier et sur la ville, et au sein des différents réseaux, instances, groupes de travail
- Participe à l'actualisation des outils d'information/ communication notamment sur les activités de la coopérative (habitants, partenaires locaux...)
- Contribue aux Plaidoyer/ témoignages sur l'activité et les difficultés des publics/représentation
- Contribue à des présentations dans des colloques, des réunions, participe aux visites de notre structure visant à promouvoir notre modèle....
- Fait remonter à la coordinatrice l'évaluation des besoins des usagers recensés par la médiation
- Participe avec son équipe au centre de formation

### **Spécificité du poste**

Poste à temps plein- 35 heures hebdomadaires- pas de télétravail

Encadrement de 3 médiatrices en santé

1 samedi matin travaillé par roulement

Interventions possibles en soirée et en week-end (pour certains ateliers et lors d'événements ponctuels)

Liens fonctionnels avec les différents professionnels du centre

Rattachement direct à la directrice de la coopérative

Membre du CODIR

Implication sur des projets de santé publique menés par la coopérative en fonction des besoins.

Travail en réseau et en interaction permanente avec les autres médiatrices

### **Formation**

Formation souhaité: Diplôme universitaire de médiation en santé (à terme) ou équivalent

Expérience dans le management d'équipes et l'exercice pluri-professionnel indispensable

### **Savoir**

Connaissance de la réglementation sociale relative aux droits santé indispensable

Maîtrise des outils informatiques et bureautiques (travail de remontée d'indicateurs produits par le logiciel métier notamment)

Maîtrise du français parlé et écrit et aisance rédactionnelle indispensables

La maîtrise de langues étrangères ou de dialectes serait un plus

### **Savoir faire**

Savoir établir les priorités, planifier et coordonner l'activité d'une équipe

Savoir animer et encadrer une équipe

Savoir communiquer et transmettre son savoir

Savoir s'adapter aux changements

Savoir aller chercher de l'information et mettre à jour ses connaissances

Faire remonter l'information sur les situations inacceptables auxquelles se trouvent confrontées nos usager.e.s en matière de santé afin de nourrir le plaidoyer de la CCSBE  
Savoir accompagner des personnes en difficultés (accueil adapté, écoute active, accompagnement dans les démarches administratives, orientations...)

**Savoir être**

Savoir s'adapter à ses interlocuteurs

Ponctualité, Exemplarité

Sait exercer l'autorité avec mesure et discernement

Capacité à travailler en mode de projet et en transversalité

Gestion du stress et des conflits, Empathie, Discrétion

**Contact et informations** : [sadia.benhamou@acsbe.asso.fr](mailto:sadia.benhamou@acsbe.asso.fr)